

الإعلان عن القائمة النهائية	يوم 01 أكتوبر 2026
عملية التسجيل الإداري	يوم 02 أكتوبر 2026

التسجيل الأولي عبر موقع الواب:

يكون التسجيل الأولي عبر موقع الواب إجباري عبر الرابط التالي: <https://isikef.rnu.tn/ir/pre->

الوثائق المطلوبة لاستكمال ملف التسجيل الإداري:

لا يعتبر الطالب مسجلا عند الاكتفاء بالتسجيل الأولي، لاستكمال عملية التسجيل يجب تقديم الوثائق التالية:

للتعليق

- وصل دفع معاليم التسجيل.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- وثيقة النظام الداخلي للمعهد معرفة بالإمضاء.
- بطاقة إرشادات جامعية تسحب من الموقع بعد القيام بعملية التسجيل الأولي.
- بطاقة مصادقة على التسجيل تسحب من الموقع.
- الدفتر الصحي.

ملاحظة: يمكن للطلبة تنزيل وثيقة النظام الداخلي من موقع واب المعهد.



www.isikef.rnu.tn

الكاف في 24 سبتمبر 2026

بلاغ

تعلم إدارة المعهد العالي للإعلامية بالكاف الطلبة الذين أودعوا ترشحاتهم عن بعد للالتحاق بالسنة الأولى ماجستير بحث في أنظمة المعلومات و الواب بعنوان 2027/2026 الواردة أسماؤهم في قائمة الانتظار لمصاحبة لهذا البلاغ أنه يمكنهم إيداع ملفاتهم الورقية وذلك بمكتب الضبط بالمعهد في الفترة الممتدة من 25 إلى 30 سبتمبر 2026.

رقم الهوية	الإسم و اللقب
*****191	آية خميلة
*****170	ريما الخياري
*****575	هالة حزي
*****026	إسراء الدين عبيدي
*****546	أنس بن دايرة
*****971	أحمد غزواني
*****986	هديل رواتبي

للتعليق

الوثائق المطلوبة:

- عدد 02 صور.
- نسخ من الوثائق المؤيدة لعدم الرسوب (سحب الترسيم-إعادة التوجيه-شهادة مغادرة.....)
- نسخة من بطاقة التعريف.
- نسخ مطابقة للأصل من جميع الشهادات العلمية بما في ذلك شهادة البكالوريا.
- نسخ مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد لكل السنوات الجامعية (بنجاح ورسوب) بما في ذلك كشف أعداد البكالوريا.
- نسخة من شهادة في عدم التعرض لعقوبات تأديبية.
- نسخة رقمية من شهادة معترف بها تثبت مستوى المترشح في اللغة الإنجليزية أو اللغة الفرنسية (TOEFL, IELTS, DELF, TCF أو ما يعادلها) إن وجدت

هام جدا:

- يتوجب كتابة العبارة التالية على الظرف الخارجي "وثائق قبول في الماجستير" مع ذكر اسم الماجستير.
- يلغى كل ملف يرد بعد الأجل (يقع اعتماد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط) أو يكون منقوصا من إحدى الوثائق.



أما فيما يتعلق ب مراحل ما بعد القبول الأولي فهي تتمثل فيما يلي:

الإعلان عن القائمة النهائية	يوم 01 أكتوبر 2026
عملية التسجيل الإداري	يوم 02 أكتوبر 2026

التسجيل الأولي عبر موقع الواب:

يكون التسجيل الأولي عبر موقع الواب إجباري عبر الرابط التالي: <https://isikef.rnu.tn/ir/pre->

الوثائق المطلوبة لاستكمال ملف التسجيل الإداري:

لا يعتبر الطالب مسجلا عند الاكتفاء بالتسجيل الأولي، لاستكمال عملية التسجيل يجب تقديم الوثائق التالية:

للتعليق

- وصل دفع معالم التسجيل.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- وثيقة النظام الداخلي للمعهد معرفة بالإمضاء.
- بطاقة إرشادات جامعية تسحب من الموقع بعد القيام بعملية التسجيل الأولي.
- بطاقة مصادقة على التسجيل تسحب من الموقع.
- الدفتر الصحي.

ملاحظة: يمكن للطلبة تنزيل وثيقة النظام الداخلي من موقع واب المعهد.



www.isikef.rnu.tn



الكاف في: 24 سبتمبر 2026

بلاغ

تعلم إدارة المعهد العالي للإعلامية بالكاف الطلبة الذين أودعوا ترشحاتهم عن بعد للالتحاق بالسنة الأولى ماجستير مهني في تطبيقات الواب الذكية بعنوان 2027/2026 الواردة أسماؤهم في قائمة الانتظار المصاحبة لهذا البلاغ أنه يمكنهم إيداع ملفاتهم الورقية وذلك بمكتب الضبط بالمعهد في الفترة الممتدة من 25 إلى 30 سبتمبر 2026.



رقم الهوية	الإسم و اللقب
*****	سوار بن حميدة
*****	زياد شوق
*****	الاء قاسمي
*****	جاسر بوسعيد

الوثائق المطلوبة:

- عدد 02 صور.
- نسخ من الوثائق المؤيدة لعدم الرسوب (سحب الترسيم-إعادة التوجيه-شهادة مغادرة.....)
- نسخة من بطاقة التعريف.
- نسخ مطابقة للأصل من جميع الشهادات العلمية بما في ذلك شهادة البكالوريا.
- نسخ مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد لكل السنوات الجامعية (بنجاح ورسوب) بما في ذلك كشف أعداد البكالوريا.
- نسخة من شهادة في عدم التعرض لعقوبات تأديبية.
- نسخة رقمية من شهادة معترف بها تثبت مستوى المترشح في اللغة الإنجليزية أو اللغة الفرنسية (TOEFL, IELTS, DELF, TCF أو ما يعادلها) إن وجدت

هام جدا:

- يتوجب كتابة العبارة التالية على الظرف الخارجي "وثائق قبول في الماجستير" مع ذكر اسم الماجستير.
- يلغى كل ملف يرد بعد الأجل (يقع اعتماد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط) أو يكون منقوصا من إحدى الوثائق.



أما فيما يتعلق ب مراحل ما بعد القبول الأولي فهي تتمثل فيما يلي:

الإعلان عن القائمة النهائية	يوم 01 أكتوبر 2026
عملية التسجيل الإداري	يوم 02 أكتوبر 2026

التسجيل الأولي عبر موقع الواب:

يكون التسجيل الأولي عبر موقع الواب إجباري عبر الرابط التالي: <https://isikef.rnu.tn/fr/pre->

الوثائق المطلوبة لاستكمال ملف التسجيل الإداري:

لا يعتبر الطالب مسجلا عند الاكتفاء بالتسجيل الأولي، لاستكمال عملية التسجيل يجب تقديم الوثائق التالية:

للتعليق

- وصل دفع معاليم التسجيل.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- وثيقة النظام الداخلي للمعهد معرفة بالإمضاء.
- بطاقة إرشادات جامعية تسحب من الموقع بعد القيام بعملية التسجيل الأولي.
- بطاقة مصادقة على التسجيل تسحب من الموقع.
- الدفتر الصحي.

ملاحظة: يمكن للطلبة تنزيل وثيقة النظام الداخلي من موقع واب المعهد.



www.isikef.rnu.tn

